

	Richiesta copia conforme della documentazione sanitaria Aggiornamento tempestivo
Denominazione del procedimento	Richiesta copia conforme della documentazione sanitaria (cartella clinica)
Breve descrizione del procedimento	Trattasi del procedimento di richiesta di copia conforme della cartella clinica che il paziente (o altro soggetto legittimato) può effettuare attraverso la compilazione di apposita modulistica dedicata consultabile e pubblicata sul sito istituzionale, allegando la fotocopia o la scansione fronte-retro di un documento d'identità valido. La domanda può essere presentata in due modi: via e-mail, scrivendo all'ufficio di riferimento della sede di interesse, oppure di persona, recandosi direttamente agli uffici/sportelli dedicati durante i giorni e gli orari di apertura. Una volta pronta, la copia cartacea della documentazione può essere ricevuta direttamente a casa tramite spedizione postale, oppure ritirata di persona presso la struttura. In questo secondo caso, il richiedente avrà 6 mesi di tempo dall'invio della richiesta per ritirare i documenti; superato questo termine sarà necessario presentare una nuova domanda.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Casa di Cura - RSA "Auxologico Roma Buon Pastore"(Via di Vallelunga, 8 - 00166 Roma) <u>Ufficio di riferimento: Ufficio Ricoveri</u>
Ufficio responsabile del procedimento (rif. Uffici Responsabili del procedimento)	Ufficio Ricoveri
Atti, modulistica necessaria e contatti istituzionali dell'ufficio cui rivolgersi per info e istanze (Rif. Modulistica e uffici per info e inoltro istanze)	La richiesta della copia conforme della documentazione clinica avviene attraverso la modulistica predisposta e messa a disposizione da Auxologico Roma. Per qualsiasi informazione necessaria è possibile rivolgersi agli uffici competenti, di cui si indicano i contatti, gli orari e i giorni di disponibilità. (Rif. Modulistica e uffici per info e inoltro istanze).
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative alla propria richiesta di copia della documentazione clinica	Per le istanze di copia conforme della documentazione clinica e ogni informazione necessaria riguardante la stessa i pazienti/soggetti legittimati potranno rivolgersi recandosi personalmente o inviando una e-mail, agli uffici indicati nello schema. (Rif. Modulistica e uffici per info e inoltro istanze).
Termine conclusione procedimento o altro termine rilevante	Il rilascio della copia conforme avverrà secondo i termini di legge.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (Dichiarazione sostitutiva)	Non applicabile
Procedimenti per i quali il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela a favore degli interessati e modi per attivarli	Qualora la richiesta non dovesse ricevere riscontro nei termini previsti è possibile rivolgersi al soggetto titolare del potere sostitutivo, restando impregiudicate tutte le opportune iniziative previste dall'ordinamento per garantire la definizione della pratica.
Servizio on line	Non è attualmente previsto un servizio on line per tale tipologia di procedimento.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	La prima copia di cartella clinica è gratuita mentre sono addebitati i costi di invio se richiesta al domicilio e nel caso di utilizzo di supporti digitali (info presso gli uffici competenti). Le richiestedi ulteriori copie di cartella clinica successive alla prima saranno rilasciate, recandosi in struttura, al costo di 25,00 euro. E' possibile eseguire i pagamenti in contanti o a mezzo POS o con bonifico bancario intestato a Auxologico Roma - IBAN: IT64Q0306909606100000176396
Potere sostitutivo (Rif. Schema Titolare del Potere Sostitutivo)	Direzione Amministrativa Auxologico Roma Srl Società Benefit Sede Legale Via Sardegna, 50 - 00187 Roma