

INFORMATIVA  
SUL REQUISITO DI PUBBLICITÀ  
AI SENSI DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA DELLA REGIONE LAZIO  
N. 469 DEL 07.11.2017

LISTE DI ATTESA

**INFORMATIVA SUL REQUISITO DI PUBBLICITÀ**  
**AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE**  
**AI SENSI DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA DELLA REGIONE LAZIO**  
**N. 469 DEL 07.11.2017**  
**ALLEGATO "B" – MANUALE PER L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE**

## **Liste di attesa**

In ottemperanza a quanto disposto dal paragrafo "Disposizioni generali per l'accreditamento di tutte le strutture sanitarie e socio-sanitarie" di cui all'allegato "B" "Manuale per l'Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie" del Decreto del Commissario ad Acta n. U00469 del 07.11.2017 recante oggetto: "Modifica al DCA 410/2017 in materia di contrasto della L.R. 7/2014 al D. Lgs. 502/1992. Disposizioni in materia di autorizzazione a modifica ed integrazione del DCA 8/2011. Adozione del Manuale di accreditamento in attuazione del Patto per la salute 2010-2012", con particolare riferimento al punto f), p.to 4, si rappresenta quanto segue:

2

### **Liste di attesa**

In ossequio all'art. 41 del D. Lgs n. 33/2013, si precisa che le prestazioni sanitarie della Casa di Cura sono costituite dall'effettuazione di ricoveri nei *setting* assistenziali per i quali la stessa è stata accreditata istituzionalmente con il SSR/SSN, giusti DCA n. 15 del 16.01.2015 e DCA n. 338 del 04.11.2016 e **D.G.R. n. 470 del 20.07.2021** (voltura delle autorizzazioni e dell'accreditamento istituzionale) ovvero *Recupero funzionale e Riabilitazione* (cod. 56), *Lungodegenza medica* (cod. 60), *Residenza Sanitaria Assistenziale* di tipo "Intensivo" e di "Mantenimento".

### **Criteri di formazione delle liste di attesa: Casa di Cura**

Il modello organizzativo del Reparto di *Recupero funzionale e Riabilitazione* (cod. 56) e *Lungodegenza medica* (cod. 60) osserva le disposizioni disciplinate dalla normativa regionale in materia (DGR n. 266/2007, DCA n. 16/2008, DCA n. 159/2016 e DCA n. 226/2018 e ss. mm. e ii.).

Le modalità attuate tengono conto prioritariamente dei principi e dei valori di cui al *Codice Etico e di Comportamento* adottato e al quale si rimanda (il documento è disponibile sul sito *web* aziendale).

Di norma, l'accesso avviene direttamente dai reparti ospedalieri per acuti con procedure formalizzate.

La richiesta di trasferimento dal reparto di acuzie deve realizzarsi attraverso la compilazione del “Modulo unico per la richiesta di trasferimento in riabilitazione (adulti)” ex DCA n. 226/2018 e ss. mm. e ii., disponibile sul sito web aziendale.

Ai sensi del n. 226/2018 è consentito, in casi specifici, anche l'accesso da Reparti di post-acuzie (per esempio, dal Reparto di *Recupero funzionale e Riabilitazione*, cod. 56 al Reparto di *Lungodegenza medica*, cod. 60 e viceversa, previa valutazione clinica).

Con riguardo alla *Lungodegenza medica* non è previsto il ricovero in caso di paziente proveniente direttamente dal domicilio.

Le liste di attesa sono pubbliche e visionabili presso l'Ufficio Ricoveri della Casa di Cura (piano -1, edificio “A”), nel rispetto della normativa in tema di tutela della *privacy* di cui al GDPR - UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii. e gestite secondo criteri di trasparenza.

In caso di un paziente proveniente da strutture per acuti l'ammissione al ricovero avviene – sia in Riabilitazione motoria e neuromotoria sia in Lungodegenza medica - previa valutazione da parte dell'*équipe* medica della Casa di Cura, tramite l'Ufficio Ricoveri (tel. 06.61.52.19.65 - fax 06.61.52.19.71) che osserva il seguente orario:

- ✓ Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 8:30 - 15.30.

Al momento dell'ammissione il paziente (o chi ne fa le veci) deve presentare all'Ufficio Amministrativo (Edificio “A”, piano – 1) i seguenti documenti:

- ✓ Tessera sanitaria con codice fiscale
- ✓ Libretto sanitario con indicazione dell'ASL di residenza e del medico di famiglia
- ✓ Documento d'identità in corso di validità
- ✓ Eventuale decreto di nomina Amministratore di Sostegno/Tutore e copia del documento d'identità

Se trattasi di un cittadino non italiano, a seconda dei casi, dovrà esibire:

- ✓ Tessera TEAM
- ✓ Modello E112
- ✓ Modello STP (Straniero Temporaneamente Presente)
- ✓ Modello ENI.

I pazienti provenienti direttamente da una struttura per acuti o che hanno subito un evento acuto/intervento chirurgico nei 30 giorni antecedenti la richiesta di ricovero in Day Hospital riabilitativo hanno la precedenza rispetto ai pazienti provenienti da domicilio.

## Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa: Casa di Cura

SETTING ASSISTENZIALE	TEMPI DI ATTESA PREVISTI	TEMPI MEDI EFFETTIVI
Recupero funzionale e Riabilitazione, cod. 56 – Ricovero ordinario	Dall'esito favorevole all'accoglimento della proposta di ricovero: <b>Da 2 a 5 giorni</b>	<b>3,7 gg.</b> (periodo di riferimento: IV trimestre 2022)
Recupero funzionale e Riabilitazione, cod. 56 – Ricovero diurno	Dall'esito favorevole all'accoglimento della proposta di ricovero: <b>Da 2 a 8 giorni*</b>	<b>5,7 gg.</b> (periodo di riferimento: IV trimestre 2022)
Lungodegenza medica, cod. 60	Dall'esito favorevole all'accoglimento della proposta di ricovero: <b>Da 2 a 9 gg.</b>	<b>4,7 gg.</b> (periodo di riferimento: IV trimestre 2022)

\*I pazienti provenienti direttamente da una struttura per acuti o che hanno subito un evento acuto/intervento chirurgico nei 30 giorni antecedenti la richiesta di ricovero in Day Hospital riabilitativo hanno la precedenza rispetto ai pazienti provenienti da domicilio.

### 4 Criteri di formazione delle liste di attesa: Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) “Mantenimento” e “Intensiva”.

L'accesso alle strutture sanitarie residenziali di persone non autosufficienti anche anziane (già RSA) avviene, dopo la valutazione multidimensionale (VMD), previo inserimento in una specifica lista d'attesa, di cui ogni ASL dispone (limitatamente alle strutture presenti sul proprio territorio) e nella quale possono essere inseriti anche cittadini residenti in altre ASL della Regione Lazio<sup>1</sup>.

L'inserimento nelle liste d'attesa avviene con le seguenti modalità:

- per i residenti nella ASL Roma 1, a seguito di trasmissione diretta della documentazione da parte delle Unità Valutative Territoriali, una volta effettuata la valutazione multidimensionale;
- per i non residenti nella ASL Roma 1 a seguito di presentazione domanda dell'interessato e/o del delegato presso l'Ufficio Autorizzazioni RSA, anche a mezzo fax al numero +39 06 6835.2941.

Le liste di attesa sono distinte per residenza (residenti ASL Roma 1 e non residenti ASL Roma 1), sono pubbliche e visionabili presso il competente ufficio della ASL, nel rispetto della normativa in tema di tutela della *privacy* di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii. e gestite secondo criteri di trasparenza.

<sup>1</sup> Per maggiori informazioni si veda anche il Regolamento interno e la Carta dei Servizi della RSA.

Il criterio generale di chiamata è quello progressivo, individuato dalla data del protocollo d'inserimento.

Gli accessi sono individuati secondo i seguenti criteri:

- un posto ogni 10 residenti è assegnato agli utenti non residenti inseriti in lista unica, senza preferenza;
- un posto ogni 20 residenti è assegnato agli utenti non residenti che hanno espresso una scelta.

La domanda deve essere presentata su apposito modulo e corredata dei seguenti documenti:

- ✓ valutazione della unità valutativa territoriale competente
- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- ✓ fotocopia del documento di iscrizione al S.S.N. (tessera TEAM).

Nella domanda deve essere indicata l'eventuale unica scelta per una specifica RSA, altrimenti la stessa si intende valida per tutte le strutture e quindi inserita in lista unica.

Per gli utenti residenti nella ex ASL Roma E la presentazione della domanda di inserimento in lista d'attesa avviene contestualmente alla presentazione della domanda di valutazione presso i nuclei di accoglienza territorialmente competenti (PUA-PASS o ex CAD).

Per tutti gli altri utenti la compilazione della domanda corredata della documentazione (valutazione UVMD, copia documento identità e tessera TEAM) dovrà essere effettuata presso l'Ufficio RSA sito nel Comprensorio di Santa Maria della Pietà, padiglione 90 *bis*, stanza 1, nei seguenti giorni:

- ✓ martedì e giovedì, dalle ore 9 alle ore 12.

Quando si rende disponibile un posto presso una RSA, il cittadino o il familiare vengono avvertiti telefonicamente e, se disponibile, anche via mail, e, nel caso accettino il ricovero proposto, vengono invitati a contattare tempestivamente la struttura per organizzare l'ingresso dell'utente, pena la decadenza del diritto acquisito e l'esclusione dalla lista d'attesa; solo in casi eccezionali, dettati da gravi motivazioni sanitarie comprovate e certificate (tipo ricovero ospedaliero-malattia in fase di acuzie o riacutizzazione) è prevista la rinuncia al posto e la possibilità di conservare la medesima posizione in lista di attesa.

Contestualmente l'ufficio RSA invia l'autorizzazione all'ospitalità.

Il familiare/utente sottoscriverà il Modulo direttamente presso la RSA prescelta.

L'ospitalità in RSA prevede per il cittadino, in base all'ISEE, una quota di partecipazione predefinita, per i servizi di carattere alberghiero, con l'eventuale contributo al pagamento della quota da parte del Comune di residenza.

L'ufficio ASL gestisce:

- inserimento in lista di attesa per tutti i cittadini della Regione Lazio;
- rilascio e invio diretto dell'autorizzazione per il ricovero presso le strutture di ospitalità del territorio della ASL Roma 1;
- rilascio nulla osta per i residenti ex ASL Roma E che intendano ricoverarsi in strutture site in territorio diverso da quello della ASL Roma 1.

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 - Pad. 90 Bis

Tel. + 39 06 3306.4707 Tel. +39 06 3306.4728 e Fax + 39 06 3306.4733

e-mail: [ufficioricoverirsa@aslroma1.it](mailto:ufficioricoverirsa@aslroma1.it)

## Orario di apertura

martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Per ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti consultare il sito aziendale della ASL RM/1 al seguente indirizzo web: <http://www.aslroma1.it/assistenza-residenziale-semiresidenziale>.

6

## Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa: Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) "Mantenimento" e "Intensiva".

Per i tempi di attesa e i tempi medi effettivi di attesa occorre rivolgersi all'Ufficio ricoveri RSA dell'ASL RM/1 (si veda punto precedente).

IL DIRETTORE SANITARIO  
(DR. ENRICO ROSATI)

Roma, 3 gennaio 2023