

	Procedimento di richiesta copia conforme della documentazione sanitaria Aggiornamento TEMPESTIVO
Tipologia	Procedimento su istanza di parte
Denominazione del procedimento	Richiesta copia conforme della documentazione sanitaria (cartella clinica/fascicolo di Pronto Soccorso)
Breve descrizione del procedimento	Trattasi del procedimento di richiesta di copia conforme della cartella clinica o del fascicolo di Pronto Soccorso che il paziente (o altro soggetto legittimato) può effettuare attraverso la compilazione di apposita modulistica dedicata consultabile e pubblicata sul sito istituzionale, allegando la fotocopia o la scansione fronte-retro di un documento d'identità valido. La domanda può essere presentata in due modi: via e-mail, scrivendo all'ufficio di riferimento della sede di interesse, oppure di persona, recandosi direttamente agli uffici/sportelli dedicati durante i giorni e gli orari di apertura. Una volta pronta, la copia cartacea della documentazione può essere ricevuta direttamente a casa tramite consegna a domicilio, oppure ritirata di persona presso la struttura. In questo secondo caso, il richiedente avrà 6 mesi di tempo dall'invio della richiesta per ritirare i documenti; superato questo termine sarà necessario presentare una nuova domanda.
Riferimenti normativi utili	Art. 22 e seguenti Legge n. 241/1990 e s.m.i. - Art. 4 co. 2 Legge n. 24/2017
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ospedale Auxologico San Luca (Sede di Milano Piazzale Brescia n. 20) Ufficio di riferimento: Ufficio Cartelle Cliniche Ospedale Auxologico San Luca (Sede di Milano Via Mosè Bianchi n. 90) Ufficio di riferimento: Ufficio Ricoveri Ospedale Auxologico San Luca (Sede di Milano Via Mercalli n. 32) Ufficio di riferimento: Segreteria Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative di Milano Ospedale Auxologico San Michele (Sede di Milano Via Ariosto n. 13) Ufficio di riferimento: Accettazione Day Hospital Ospedale Auxologico Capitanio (Sede di Milano Via Mercalli n. 28-30) Ufficio di riferimento: Ufficio Ricoveri Ospedale Auxologico Piancavallo (Sede di Piancavallo Oggebio Via Cadorna, 90) Ufficio di riferimento: Ufficio Cartelle Cliniche
Ufficio responsabile del procedimento (rif. <u>Recapiti istituzionali uffici responsabili del procedimento</u>)	Per le sedi dell'Ospedale Auxologico San Luca e dell'Ospedale Auxologico San Michele: Direzione Medica di Presidio Auxologico San Luca - San Michele Per la sede dell'Ospedale Auxologico Capitanio: Direzione Sanitaria e Medica di Presidio Auxologico Capitanio Per la sede dell'Ospedale Auxologico Piancavallo: Direzione Sanitaria e Medica di Presidio Auxologico Piancavallo
Atti, modulistica necessaria e contatti istituzionali dell'ufficio cui rivolgersi per info e istanze (Rif. <u>Modulistica e uffici per info e inoltro istanze</u>)	La richiesta della copia conforme della documentazione clinica avviene attraverso la modulistica predisposta e messa a disposizione dall'Istituto Auxologico Italiano. Per qualsiasi informazione necessaria è possibile rivolgersi agli uffici competenti, di cui si indicano i contatti, gli orari e i giorni di disponibilità. (Rif. Modulistica e uffici per info e inoltro istanze)
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (propria richiesta di copia della documentazione sanitaria)	Per le istanze di copia conforme della documentazione clinica e ogni informazione necessaria riguardante la stessa i pazienti/soggetti legittimati potranno rivolgersi, a seconda della sede competente, recandosi personalmente o inviando una e-mail, agli uffici indicati nello schema (Rif. Modulistica e uffici per info e inoltro istanze).
Termine conclusione procedimento o altro termine rilevante	Il rilascio della copia conforme avverrà secondo i termini di legge.

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (Dichiarazione sostitutiva)	No
Procedimenti per i quali il silenzio assenso vale come provvedimento favorevole dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela a favore degli interessati e modi per attivarli	Qualora la richiesta non dovesse ricevere riscontro nei termini previsti è possibile rivolgersi al soggetto titolare del potere sostitutivo, restando impregiudicate tutte le opportune iniziative previste dall'ordinamento per garantire la definizione della pratica.
Servizio on line	Non è attualmente previsto un servizio on line per tale tipologia di procedimento e non è possibile indicare dei tempi di attivazione del servizio stesso.
Modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari	Ospedale Auxologico San Luca (Sede di Milano Piazzale Brescia n. 20), Ospedale Auxologico San Luca (Sede di Milano Via Mosè Bianchi n. 90), Ospedale Auxologico San Luca (Sede di Milano Via Mercalli n. 32), Ospedale Auxologico San Michele (Sede di Milano Via Ariosto n. 13) Ospedale Auxologico Capitanio (Sede di Milano Via Mercalli n. 28-30) La prima copia conforme di cartella clinica è rilasciata a titolo gratuito, sono addebitati esclusivamente i costi di spedizione se richiesta al domicilio (Spedizione al domicilio: 8,14 € zone urbane, 15,86 € zone extraurbane). Ulteriori copie conformi di cartella clinica sono rilasciate previo pagamento della quota richiesta (Ritiro in struttura: 30,50 €; Spedizione al domicilio: 38,64 € zone urbane, 46,36 € zone extraurbane). Le copie conformi di fascicoli di Pronto Soccorso (se non seguito da ricovero in struttura) sono rilasciate previo pagamento della quota richiesta (Ritiro in struttura: 15,25 €; Spedizione al domicilio: 23,39 € zone urbane, 31,11 € zone extraurbane). Ulteriori informazioni verranno rilasciate dagli uffici di competenza. Per le richieste riguardanti le sedi Ospedale Auxologico San Luca Sede di Milano Piazzale Brescia n. 20, Ospedale Auxologico San Luca Sede di Milano Via Mosè Bianchi n. 90, Ospedale Auxologico San Michele Sede di Milano Via Ariosto n. 13 è possibile eseguire i pagamenti in contanti o a mezzo POS o con bonifico bancario intestato a Istituto Auxologico Italiano IBAN IT85P0306909606100000119395 Banca Intesa Sanpaolo Spa Filiale accentrata terzo settore Piazza Ferrari 10, Milano Per le richieste riguardanti la sede dell'Ospedale Auxologico San Luca Sede di Milano Via Mercalli n. 32 è possibile eseguire i pagamenti in contanti o a mezzo POS o con bonifico bancario intestato a Istituto Auxologico Italiano IBAN IT42S0538701656000049567775 BPER Agenzia n. 30 Milano P.le De Angeli 9 Milano Per le richieste riguardanti la sede Ospedale Auxologico Capitanio Sede di Milano Via Mercalli n. 28-30 è possibile eseguire i pagamenti in contanti o a mezzo POS o con bonifico bancario intestato a Istituto Auxologico Italiano IBAN IT42S0538701656000049567775 BPER Banca Filiale Milano Piazza de Angeli Ospedale Auxologico Piancavallo (Sede di Piancavallo Oggebio Via Cadorna, 90) La prima copia di cartella clinica è gratuita mentre sono addebitati i costi di invio se richiesta al domicilio e nel caso di utilizzo di supporti digitali (info presso gli uffici competenti). Per le richieste riguardanti la sede Auxologico Piancavallo le ulteriori copie di cartella clinica saranno rilasciate, recandosi in struttura, al costo di 25,00 euro. E' possibile eseguire i pagamenti in contanti o a mezzo POS o con bonifico bancario intestato a Istituto Auxologico Italiano - Banco BPM SpA Filiale di Verbania-Intra IBAN: IT31Y0503422400000000002812
Potere sostitutivo (Rif. <u>Potere Sostitutivo in caso di inerzia</u>)	Direzione Affari Legali della Fondazione "Istituto Auxologico Italiano" Sede Legale Via L. Ariosto n. 13 - 20145 Milano (Rif. Potere Sostitutivo in caso di inerzia)