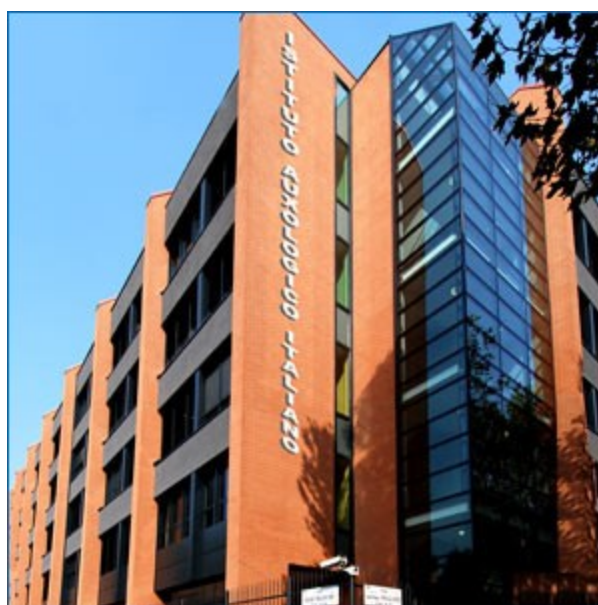


## CARTA DEI SERVIZI RSA “MONSIGNOR BICCHIERAI 2”



Via Mosè Bianchi, 90 – 20149 Milano  
*Segreteria Amministrativa Telefono: 02 619118397*  
*Fax: 02 619118617*  
*E-mail: [direzionemedicarsa@auxologico.it](mailto:direzionemedicarsa@auxologico.it)*  
*Sito internet: [www.auxologico.it](http://www.auxologico.it)*

## INDICE

1. Presentazione dell'Istituto Auxologico Italiano.....	5
1.1. Informazioni relative all'emergenza COVID .....	5
1.2. Introduzione .....	5
1.3. Finalità ed obiettivi .....	5
1.4. Sedi dell'Istituto Auxologico Italiano .....	6
2. La Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) "Mons. Bicchierai 2".....	6
2.1. Premesse.....	6
2.2. Struttura Organizzativa.....	7
2.3. Informazioni generali: presentazione della RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	7
2.4. Accessibilità alla Struttura residenziale .....	7
2.5. Criteri di accoglienza e ingresso ospite .....	8
2.6. Domanda di ingresso in Residenza .....	8
2.7. Orario di visita agli ospiti in RSA .....	9
3. Il Modello socio-assistenziale .....	9
3.1. Premesse.....	9
3.2. Servizio medico e infermieristico nelle RSA "Mons. Bicchierai 2" .....	9
3.3. Assistenza nella RSA Monsignor Bicchierai 2 .....	10
3.4. Attività di Fisioterapia nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	10
3.5. Servizio Educativo e di Animazione nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	11
3.6. Servizio Sociale nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	11
3.7. Supporto psicologico nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	11
3.8. Assistenza spirituale nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	12
3.9. Servizio di Podologia nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	12
3.10. Parrucchieria e barbieria.....	12
3.11. Certificati medici .....	12
3.12. Articolazione di "giornata-tipo" per l'ospite nella RSA "Monsignor Bicchierai 2".....	12
4. Servizi agli ospiti.....	13
4.1. Ristorazione nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	13
4.2. Lavanderia nella RSA "Monsignor Bicchierai 2".....	18
4.3. Volontariato.....	18
4.4. Servizio bar nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	19
4.5. Iniziative socio-culturali .....	19
4.6. Gestione tirocini formativi e stages.....	19
5. Retta giornaliera nella RSA "Monsignor Bicchierai 2".....	19
5.1. Partecipazione alla spesa da parte dell'ospite e deposito cauzionale.....	19
5.2. Servizi compresi nella retta .....	20
5.3. Servizi esclusi dalla retta.....	21
6. Uscite e dimissioni dell'ospite nella RSA "Monsignor Bicchierai 2".....	21
6.1. Uscite all'esterno nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	21
6.2. Assenze temporanee nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	21
6.3. Dimissioni e decesso nella RSA "Monsignor Bicchierai 2" .....	21
7. Ulteriori informazioni .....	22
7.1. Segreteria Amministrativa .....	22
7.2. Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).....	22
7.3. Riservatezza (Privacy) .....	23
7.4. Consenso informato .....	23
7.5. Eventuali richieste di informazioni .....	23
7.6. Rapporti con i familiari.....	23
7.7. Standard di qualità .....	24
8. Contatti .....	24

**Allegati**

- *Carta dei diritti della persona anziana*
- *Questionario di gradimento dei servizi*
- *Documento di reclamo/segnalazione all'URP*
- *Tariffario prestazioni*

1^ edizione: luglio 2007

2^ edizione: gennaio 2009

3^ edizione: maggio 2010

4^ edizione: febbraio 2011

5^ edizione: aprile 2011

6^ edizione: febbraio 2012

7^ edizione: giugno 2012

8^ edizione: gennaio 2013

9^ edizione: febbraio 2014

10^edizione: febbraio 2015

11^edizione: aprile 2016

12^ edizione: aprile 2017

13^ edizione: maggio 2018

14^edizione: maggio 2019

15^edizione: luglio 2020

16^edizione: 2021

17^ edizione: giugno 2022

18 ^ edizione: giugno 2023

19 ^ edizione: novembre 2023

Tutti i diritti riservati.

Vietata la riproduzione con qualsiasi mezzo effettuata, se non previa autorizzazione della Direzione.

## **1. Presentazione dell'Istituto Auxologico Italiano**

### **1.1. Informazioni relative all'emergenza COVID**

Il presente documento di presentazione della nostra struttura le fornisce un quadro generale di tutta l'offerta a disposizione.

L'emergenza COVID e le conseguenti misure precauzionali in essere hanno imposto molte restrizioni e, in ottemperanza alla normativa vigente, al fine di garantire la sicurezza di ospiti e operatori, abbiamo modificato parte delle attività proposte.

L'Assistente Sociale è a disposizione per fornirle tutte le informazioni che riterrà utili sull'attuale offerta.

### **1.2. Introduzione**

La Carta dei Servizi della R.S.A. "Monsignor Bicchierai 2" nasce dal confronto e dalla verifica tra i differenti responsabili (di struttura, area o servizio) con i soggetti coinvolti nella gestione dell'assistenza socio-sanitaria e dei servizi alberghieri.

Centro della nostra attenzione è il riconoscimento dell'unicità e della dignità inalienabile della vita fino agli ultimi momenti, in un'ottica di coinvolgimento dell'anziano e/o dei suoi familiari nella valutazione dei servizi erogati. Questo principio è motivo di stimolo per l'Istituto Auxologico Italiano al fine di rendere la Carta dei Servizi il più possibile aderente alla realtà e quale strumento strategico e flessibile che stimoli le diverse parti in gioco ad un miglioramento continuo della qualità di vita degli ospiti in RSA.

La Carta dei Servizi permette, pertanto, la realizzazione di un percorso di verifica continua dei programmi, dei processi e dei servizi in essere al fine di valutarne l'effettiva realizzazione e il livello di soddisfazione dell'ospite. Pertanto, la Direzione di RSA promuoverà la programmazione periodica di monitoraggi attraverso questionari per il gradimento dei servizi erogati.

### **1.3. Finalità ed obiettivi**

L'Istituto Auxologico Italiano è un ente no-profit, costituito in Fondazione con DPR 6 dicembre 1963, n. 1883 e riconosciuto, nel 1972, come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) dai Ministeri della Salute e dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Istituto Auxologico Italiano persegue finalità non lucrative di utilità sociale nell'ambito della ricerca biomedica, della cura dei pazienti e della formazione del personale sanitario.

L'attività scientifica e clinica dell'Istituto è volta allo studio ed alla cura dello sviluppo umano, con primaria attenzione ai momenti patologici, con l'obiettivo di seguire l'armonico sviluppo dell'individuo, studiandone le anomalie ed i processi degenerativi nei momenti della prevenzione, della cura, della riabilitazione e dell'assistenza.

L'Istituto Auxologico Italiano è altresì dotato del "Codice Etico", con il quale intende impedire ed ostacolare comportamenti contrari alle norme di legge e favorire il miglioramento della qualità dell'attività erogata tenendo conto dei valori dichiarati dall'Istituto.

## 1.4. Sedi dell'Istituto Auxologico Italiano

- Auxologico PIANCAVALLO Via Cadorna 90, Oggebbio (VB)
- Auxologico VILLA CARAMORA Corso Mameli 199, Verbania
- Auxologico SAN LUCA P.le Brescia 20, Milano
- Auxologico CAPITANIO Via Mercalli 28-30, Milano
- Auxologico ARIOSTO Via Ariosto 9-13, Milano
- Auxologico CUSANO Via Zucchi 18 Cusano Milanino (MI)
- Auxologico CENTRO RICERCHE Via Zucchi 18 Cusano Milanino (MI)
- Auxologico MOSE' BIANCHI Via Mosè Bianchi 90, Milano
- Auxologico RESIDENZA ANZIANI Via Mosè Bianchi 90, Milano
- Auxologico PIER LOMBARDO Via Pier Lombardo 22, Milano
- Auxologico MEDA Via Umberto Pace 18, Meda (MB)
- Auxologico MEDA RIABILITAZIONE Corso della Resistenza 23, Meda (MB)
- Auxologico PIOLTELLO Via San Francesco 16, Pioltello (MI)
- Auxologico BOLLATE L.go Fellini 3, Bollate (MI)
- Auxologico PROCACCINI Via Giovanni Battista Niccolini 39, Milano
- Auxologico ICANS Via Botticelli 21, Milano
- Auxologico COMO Via Pasquale Paoli 6, Como

**Sede legale** dell'Istituto Auxologico è in Via Ariosto 13 a Milano

**Indirizzo di posta elettronica:** [direzionemedicarsa@auxologico.it](mailto:direzionemedicarsa@auxologico.it)

## 2. La Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) "Mons. Bicchierai 2"

### 2.1. Premesse

In risposta ai crescenti bisogni della persona anziana, l'Istituto ha ritenuto di ampliare la propria offerta di servizi realizzando il *Centro di Ricerca e Cura dell'Invecchiamento*, una struttura che si propone di affrontare in modo unitario ed integrato sotto l'aspetto clinico, il momento preventivo della non autosufficienza (attraverso un poliambulatorio specialistico di elevate dotazioni tecnologiche ed in stretta relazione con il servizio di medicina territoriale), quello ospedaliero (per la cura dei pazienti in fase acuta), quello riabilitativo con una unità di riabilitazione specialistica e, dal 2007, quello della residenzialità ad elevato contenuto sanitario (RSA).

La presenza di Residenze Sanitario-Assistenziali (R.S.A.) nell'ambito di un Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) come l'Istituto Auxologico Italiano rappresenta, pertanto, un elemento innovativo. Sulla scorta dell'esperienza maturata in cinquanta anni di attività ed alla luce dei dati demografici ed epidemiologici degli ultimi decenni, i ricercatori ed i medici dell'Istituto Auxologico Italiano hanno da tempo attivato protocolli di ricerca, di cura specifici per i soggetti anziani. L'Istituto Auxologico Italiano recepisce la "Carta dei diritti dell'anziano" e si impegna a rispettarne i principi contenuti.

## 2.2. Struttura Organizzativa

La **Direzione** è affidata ad una Équipe composta da:

Direttore Medico e Responsabile Sanitario  
Direttore Gestionale  
Assistente di Direzione  
Coordinatore Servizi Infermieristici  
Assistente Sociale

*Dott.ssa Silvia Albergati*  
*Dott.ssa Simonetta Palazzi*  
*Dott.ssa Patrizia Cattaneo*  
*Sig.ra Sonia Gariboldi*  
*Dott.ssa Giorgia Orlandini*

Le responsabilità funzionali sono così identificate:

- **Legale Rappresentante e Direzione Generale:** indicano le linee strategiche di lavoro ed approvano il budget di gestione.
- **Équipe di Direzione:** ogni figura è responsabile della gestione delle attività sanitarie, socio-assistenziali e alberghiere nonché del relativo budget, in base al proprio ambito di competenza.

## 2.3. Informazioni generali: presentazione della RSA “Monsignor Bicchierai 2”

La RSA “Monsignor Bicchierai” inizia l’attività il 2 luglio 2007 allorché l’Istituto Auxologico Italiano presenta alla ATS Città Milano la DIA (documento di inizio attività) per 52 posti letto in RSA 1 e 108 posti letto in RSA 2 cui segue l’Accreditamento presso la Regione Lombardia con DGR 5870/2007.

Dal 20 dicembre 2007 la RSA Monsignor Bicchierai è in regime di accordo contrattuale con il Servizio Socio Sanitario Regionale della ATS Milano.

La Residenza, ubicate all’interno del Centro di Ricerca e Cura dell’Invecchiamento dell’Istituto Auxologico Italiano, in via Mosé Bianchi, 90 a Milano, accoglie **anziani non autosufficienti** e sono ben inserite nella rete dei servizi socio-sanitari e diagnostici.

Per la RSA “Monsignor Bicchierai 2” la ricettività è attualmente di **108 posti letto** e l’area residenziale è dislocata al **3° e 4° piano** (54 camere doppie).

Le camere sono tutte dotate di bagno interno, letti elettrici, materassi di prevenzione per lesioni da decubito, televisore, telefono ricevente, mentre l’area residenziale è dotata di spazi dedicati al servizio socio-educativo, di animazione e palestra attrezzata.

Gli ambienti della RSA “Monsignor Bicchierai 2” sono tutti climatizzati, sono accoglienti e luminosi, ben arredati e dotati di ampie vetrate: a disposizione degli ospiti sono presenti in ciascun piano di Residenza due soggiorni e più salotti per la socializzazione.

I familiari possono servirsi di un ampio parcheggio (a pagamento).

All’ingresso ed al piano terra dell’edificio è presente una postazione di controllo 24 h. su 24, si trovano inoltre una sala congressi, una cappella, un servizio bar, un punto Bancomat, la cassa automatica per il pagamento del parcheggio ed un accesso al giardino attrezzato.

## 2.4. Accessibilità alla Struttura residenziale

La RSA “Monsignor Bicchierai 2” è situata in via Mosé Bianchi 90, zona Fiera Milano-City, e facilmente raggiungibili sia con mezzi pubblici che propri. L’edificio che le accoglie è dotato di un parcheggio riservato (a pagamento) al piano interrato (piano -2) che dispone di 65 posti auto.

E’ possibile raggiungere la RSA “Monsignor Bicchierai 2” mediante:

- **Metropolitana: Linea MM1 (rossa)** fermata Amendola-Fiera e fermata Lotto (circa 300 mt dalle fermate), **Linea MM5 (lilla)** fermata Lotto (circa 300 mt)
- **Linee di superficie ATM 90, 91:** fermata viale Murillo - Ricciarelli, angolo via Pagliano
- **Tram 16:** fermata via Dolci

E' possibile fissare un appuntamento con l'Assistente Sociale della Struttura **il lunedì e il martedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e il mercoledì e il giovedì dalle 8:30 alle 14 (tel. 02/619118297, mail [g.orlandini@auxologico.it](mailto:g.orlandini@auxologico.it)).**

L'intera Struttura (sia interna che esterna) è dotata di apposita segnaletica per facilitare l'individuazione delle varie aree.

## 2.5. Criteri di accoglienza e ingresso ospite

La RSA "Monsignor Bicchierai 2" accoglie **anziani non autosufficienti**.

La priorità in lista di attesa è su base, socio/ambientale, specifiche condizioni sociali individuali, secondo data di presentazione della domanda e possesso del requisito di residenza anagrafica in Regione Lombardia. La RSA "Monsignor Bicchierai 2" **non dispone di Nuclei Protetti** (geriatrici e psichiatrici) e reparti Alzheimer per cui l'Equipe di Valutazione Geriatrica si riserva la facoltà di escludere eventuali situazioni incompatibili con l'organizzazione della Struttura e la vita collettiva.

## 2.6. Domanda di ingresso in Residenza

La modalità di presentazione della domanda di ingresso e la modalità di accesso del nuovo ospite potranno subire variazioni ed integrazioni in base all'andamento pandemico. Le verranno fornite specifiche indicazioni a riguardo dall'assistente sociale.

L'istruttoria di ammissione per la RSA "Monsignor Bicchierai 2" viene gestita dall'**Assistente Sociale**.

La documentazione necessaria per la presentazione della domanda di ingresso in RSA può essere ritirata tutti i giorni presso la Portineria della Struttura o scaricata direttamente dal sito web Istituto Auxologico Italiano ( [www.auxologico.it](http://www.auxologico.it) ).

**L'anziano/a o i suoi familiari potranno fissare un appuntamento telefonico con l'Assistente Sociale il lunedì e il martedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e il mercoledì e il giovedì dalle 8:30 alle 14 (tel. 02/619118297).**

) che, in seguito a colloquio informativo, redige la Scheda di Segretariato Sociale.

L'accettazione della domanda di ingresso dell'anziano viene effettuata dalla *Equipe di Valutazione Geriatrica interna*, équipe multidisciplinare costituita da Direttore Medico, Medico di reparto, Coordinatore Infermieristico ed Assistente Sociale.

**L'ingresso dell'ospite avviene la mattina dal lunedì al venerdì:** il momento dell'accoglienza è effettuato alla presenza e con il supporto di Assistente Sociale, Coordinatore Infermieristico, Medico di piano, per la presa in carico globale ed integrata dell'ospite.

In applicazione alle normative regionali, l'Assistente Sociale provvederà a disdire, presso la ATS di appartenenza, l'assegnazione del Medico di Medicina Generale dell'anziano in ingresso che sarà preso in carico dalla RSA. Per quanto riguarda gli ingressi temporanei, i familiari dovranno ripristinare al momento delle dimissioni il proprio medico di base.

Al momento dell'ingresso dovranno essere consegnati i documenti attestanti le eventuali esenzioni, **con relative tessere con codici di esenzione**, dal pagamento del ticket per le prestazioni sanitarie erogate in regime SSR: in assenza di tale documentazione sarà dovuta al SSR la quota ticket sanitario.



## 2.7. Orario di visita agli ospiti in RSA

Le visite sono attualmente organizzate con orario sia mattutino (10.00\11.45) sia pomeridiano (15.00\17.45) con accesso libero da parte di un familiare\visitatore nel rispetto della riservatezza e delle condizioni di salute degli ospiti.

*L'accesso con due visitatori è consentito solo nel salone al Piano terra e sul terrazzo.*

E' possibile l'accesso per i minori, tenendo presente che fino al raggiungimento dei 14 anni è necessario che siano accompagnati da un adulto.

L'accesso dei familiari o altri referenti dell'ospite al di fuori di questi orari, può avvenire solo nel caso di ospiti in gravi condizioni di salute, previa autorizzazione della Direzione Medica, o in sua assenza dal Coordinatore Infermieristico, dopo averlo concordato con il Medico di ciascun piano di RSA.

Si precisa che:

- gli orari sopraindicati sono riferiti ai locali RSA "Mons. Bicchierai 2" e all'accesso ai locali e servizi del piano terra della Struttura
- nel rispetto della privacy e degli aspetti igienico-sanitari degli ospiti è possibile la presenza in camera per un massimo di una persona per volta

I visitatori possono accompagnare l'ospite negli spazi comuni previa segnalazione all'Infermiere di turno. Il rientro dell'ospite al piano va segnalato al personale in servizio per la necessaria presa in carico. Durante l'ora dei pasti non è consentito ai visitatori l'accesso in sala da pranzo.

## 3. Il Modello socio-assistenziale

### 3.1. Premesse

La RSA "Monsignor Bicchierai 2" garantisce a tutti gli ospiti l'assistenza oltre i livelli standard previsti dalla normativa vigente (901 minuti/settimana/ospite) con:

- **presenza medica** in orario diurno feriali (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.30)
- **reperibilità medica** negli altri orari non coperti dalla presenza del medico della-RSA
- **infermieristica e assistenziale** (24 ore al giorno)
- **socio-educativa** in orario diurno

E' inoltre presente un servizio di **fisioterapia, servizio sociale** e di **supporto psicologico**.

Tutti gli anziani vengono presi in carico **dall'équipe multidisciplinare**: lo strumento utilizzato è il Fascicolo Sanitario Sociale in grado di seguire nel tempo l'evolversi dei diversi parametri clinici, psicodinamici, dell'autonomia (protocolli e scale di valutazione), che servono a garantire livelli di assistenza adeguati al mutare delle condizioni psicofisiche dei singoli con l'obiettivo di perseguire la migliore qualità di vita possibile.

Ai Medici, sotto la supervisione del Direttore Medico, compete la definizione dei percorsi diagnostici, terapeutici e di cura, compreso l'eventuale programma fisioterapico.

L'équipe multidisciplinare composta da Medico, Coordinatore Infermieristico, Infermieri, Fisioterapisti, Educatori, ASA, Assistente Sociale e Psicologo, tutti identificabili tramite apposito cartellino di riconoscimento che rende la qualifica chiara agli ospiti e ai congiunti, provvede alla definizione del **Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)** e si fa carico della realizzazione degli obiettivi indicati e della verifica dei risultati.

### 3.2. Servizio medico e infermieristico nelle RSA "Mons. Bicchierai 2"

Il Medico di RSA sostituirà tutte le funzioni del Medico di Medicina Generale.

Ulteriore garanzia della qualità delle prestazioni assistenziali della RSA "Monsignor Bicchierai 2" è costituita da:

- *accesso ai servizi sanitari dell'Istituto Auxologico Italiano, come il Poliambulatorio accreditato con il Servizio Sanitario Regionale (per branche specialistiche quali ad esempio angiologia, cardiologia, dermatologia, endocrinologia, ginecologia, neurologia, ortopedia, reumatologia, urologia e per esami di diagnostica di laboratorio, strumentale, radiologia tradizionale, ecografia, TAC, MOC, RMN)*
- *possibilità di ricovero presso le strutture ospedaliere dell'Istituto Auxologico Italiano, in caso di necessità, **previa disponibilità***
- *adozione di protocolli e linee guida infermieristiche e mediche di tipo geriatrico, tra cui:*
  - igiene dell'ospite
  - prevenzione e trattamento ulcere da pressione
  - utilizzo di strumenti di protezione fisica e farmacologica
  - prevenzione e analisi cadute
  - alimentazione ed idratazione
  - gestione dell'incontinenza urinaria
  - gestione del dolore cronico dell'anziano

### **3.3. Assistenza nella RSA Monsignor Bicchierai 2**

Gli Operatori socio-assistenziali svolgono la loro attività secondo un piano di lavoro. E' presente in ogni piano di RSA "Monsignor Bicchierai 2" almeno un Infermiere per turno, figura di riferimento per gli ospiti.

Le funzioni degli Ausiliari socio-assistenziali (ASA\OSS), prevedono la realizzazione di attività assistenziali e di cura della persona, quali:

- *alzata dal letto:* nel rispetto delle esigenze dei singoli e, salvo diversa indicazione dell'infermiere e/o del medico, tutti gli anziani, anche se in condizione di non autosufficienza fisica, saranno alzati quotidianamente
- *igiene personale:* particolare cura ed attenzione saranno prestate agli interventi di una corretta e completa igiene personale degli ospiti, anche al fine di consentirne un costante ed attivo coinvolgimento
- *vestizione:* agli ospiti sarà loro garantito l'uso del proprio abbigliamento anche nei casi di soggetti non autonomi e non deambulanti
- *nutrizione:* sarà garantita la preparazione e la somministrazione dei pasti (compresa colazione e merenda, apparecchiatura e servizio a tavola, in particolare per quegli ospiti che hanno maggiori difficoltà nell'autonomia)
- *preparazione al riposo pomeridiano e notturno*
- *mobilizzazione dell'anziano:* sarà garantita sotto due aspetti: controllo e cambiamento periodico della postura (posizione del corpo durante la giornata e a riposo), intervento manuale per muovere le varie parti del corpo; posizionamento e mantenimento delle posizioni terapeutiche secondo le indicazioni del fisioterapista o dell'infermiere
- *aiuto alla cura e igiene ambientale:* sarà garantito il riordino degli ambienti comuni, delle camere da letto e bagni degli ospiti, il rifacimento del letto ed il cambio della biancheria

### **3.4. Attività di Fisioterapia nella RSA "Monsignor Bicchierai 2"**

L'intervento del Fisioterapista è volto a fornire, in collaborazione con le altre figure professionali, un intervento globale che mira **al mantenimento delle capacità funzionali residue degli anziani.**

Al momento dell'ingresso viene effettuata una valutazione funzionale dell'ospite da parte del Medico referente e viene attivato un percorso fisioterapico laddove ci sia un'indicazione clinica.

Il Fisioterapista svolge le proprie attività terapeutiche su prescrizione del Medico referente e fornisce precise indicazioni agli operatori per la mobilizzazione degli ospiti e istruzioni operative al personale per il singolo ospite.

Viene inoltre effettuata attività motoria di gruppo e, ove indicato, individuale su prescrizione del Medico referente.

### **3.5. Servizio Educativo e di Animazione nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”**

L'attività nasce dall'esigenza di mantenere vivi gli stimoli a socializzare e comunicare, in particolare mediante la partecipazione ad attività socio-educative, ludiche e ricreative in piccoli gruppi o estesi a gruppi più numerosi. Il servizio di animazione e socio-educativo basa la sua attività sull'analisi dei bisogni degli ospiti tenendo conto dell'influenza di fattori culturali e sociali della persona anziana, portata inesorabilmente al disimpegno, alla rinuncia ed alla perdita dell'autostima.

Il servizio si esplica attraverso:

- analisi dei bisogni degli ospiti e definizione di un progetto annuale
- individuazione delle modalità operative e strategie per mantenere vive le capacità residue sociali ed intellettive evitando la spersonalizzazione dell'anziano istituzionalizzato
- definizione degli interventi a sostegno delle capacità funzionali e relazionali dell'ospite
- valutazione dell'efficacia dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati

Le attività sono le seguenti:

- *lettura di quotidiani*
- *almanacco quotidiano diffuso tramite impianto voce le mattine dei giorni feriali*
- *stimolazione cognitiva di gruppo e individuale*
- *stimolazione sensoriale*
- *visione di film/documentari*
- *ascolto di musica*
- *cruciverbone, training cognitivi, giochi di gruppo*
- *laboratori creativi di pittura*
- *feste di compleanno o tematiche/concerti*
- *eventi culturali progettati in relazione alle diverse esperienze ed interessi degli ospiti*
- *uscite esterne*
- *laboratori musicali*
- *colloqui individuali con gli ospiti*
- *progetto biblioteca*

### **3.6. Servizio Sociale nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”**

Il Servizio Sociale, garantito dalla presenza di un'Assistente Sociale, prevede i seguenti interventi:

- colloquio preliminare per l'ingresso dell'ospite in struttura
- accoglienza dell'ospite al momento dell'ingresso
- attività di segretariato sociale (es: pratiche per invalidità civile, informazioni per amministrazione di sostegno, ecc.)
- collaborazione con il Servizio Educativo e di Animazione e Psicologico per progetti integrati
- contatti con il territorio (servizi sociali del Comune, altre strutture)
- Dimissioni protette

### **3.7. Supporto psicologico nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”**

L'attività del servizio intende offrire sin dalla prima fase dell'ingresso in struttura, all'ospite e a tutti coloro che con lui prendono parte al percorso di cura, un supporto psicologico al fine di

condividere le tematiche connesse a un momento di vita particolarmente importante e delicato durante la permanenza in RSA.

### **3.8. Assistenza spirituale nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”**

Periodo emergenziale e post emergenziale COVID-19: Attualmente le messe sono celebrate direttamente sul Piano di appartenenza e non prevedono la compartecipazione dei parenti.

La struttura dispone di una cappella interna, dedicata all’Annunciazione. Gli ospiti che lo desiderano possono mettersi in contatto con il cappellano (presente tre giorni a settimana).

Inoltre la Direzione, previa richiesta dell’ospite, è disponibile a garantire, nei modi da concordarsi di volta in volta, l’assistenza religiosa per confessioni diverse da quella cattolica.

### **3.9. Servizio di Podologia nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”**

Su segnalazione del personale incaricato e, previa autorizzazione da parte dell’ospite e/o familiare, può essere attivata una prestazione di podologia svolta da professionista abilitato ed in convenzione con l’Istituto nel rispetto delle norme di riduzione rischio Covid.

Il costo di tale servizio è a completo carico dell’ospite/familiare, salvo la prima visita di valutazione, secondo quanto indicato nel tariffario allegato.

### **3.10. Parrucchieria e barbieria**

Nella RSA Monsignor Bicchierai 2 il servizio di parrucchieria e barbieria ad uso degli ospiti è svolto da personale interno nel rispetto delle norme di riduzione rischio Covid. La richiesta di prenotazione viene raccolta dal Personale infermieristico.

E’ garantita, all’ospite che ne fa richiesta, la prestazione di un taglio di capelli al mese compresa nella retta. Il servizio è accessibile dalle 13.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, salvo diverse esigenze *organizzative*. Le prestazioni aggiuntive sono a carico dell’ospite. Il costo di tale servizio è presente e consultabile nel tariffario allegato.

### **3.11. Certificati medici**

E’ possibile richiedere certificati medici facendone richiesta alla Direzione.

Il costo di tale servizio è a completo carico dell’ospite/familiare secondo quanto indicato nel tariffario allegato.

### **3.12. Articolazione di “giornata-tipo” per l’ospite nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”**

L’articolazione della giornata può subire delle modifiche in base alle misure precauzionali adottate in periodo emergenziale e post emergenziale COVID-19.

A titolo esemplificativo, mostriamo uno schema di “giornata-tipo” dell’ospite della RSA 2 tenendo conto della necessaria flessibilità dovuta alle esigenze individuali:

<b>Fascia oraria</b>	<b>Attività</b>
<b>Mattina</b>	<i>Risveglio</i> <i>Alzata</i> <i>Igiene personale</i> <i>Controllo della situazione sanitaria</i> <i>Somministrazione della terapia farmacologica</i> <b>Colazione</b> <i>Visite mediche</i> <i>Programmi sanitari</i> <i>Attività socio-educative, culturali, ricreative ed occupazionali</i> <i>Attività libere</i>
<b>Ore 12.00 -13.00</b>	<b>Pranzo</b>
<b>Pomeriggio</b>	<i>Somministrazione della terapia farmacologica</i> <i>Riposo pomeridiano o attività libere</i> <i>Programmi sanitari</i> <i>Visite mediche</i> <b>Merenda</b> <i>Attività socio-educative, culturali, ricreative ed occupazionali</i> <i>Attività libere</i>
<b>Ore 18.00 -19.00</b>	<b>Cena</b>
<b>Sera</b>	<i>Somministrazione della terapia farmacologica</i> <i>Attività libere</i> <i>Messa a riposo notturno</i>
<b>Notte</b>	<i>Assistenza notturna</i>

## 4. Servizi agli ospiti

### 4.1. Ristorazione nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”

I pasti degli ospiti vengono preparati nella cucina interna adeguata alle disposizioni vigenti in materia. La RSA 2 garantisce un mensile variabile secondo la stagione (estate/inverno) ed articolato in 4 settimane (vedi schema-tipo). Il menù è elaborato e verificato da un'equipe di dietiste per garantire adeguati e bilanciati nutrienti e sottoposto a periodiche verifiche per valutarne l'appropriatezza qualitativa e quantitativa.

Il *menù giornaliero* è reso pubblico mediante affissione in ciascun piano di RSA e garantisce differenti possibilità di scelta.

Ciascuna Residenza garantisce l'idratazione degli ospiti, oltre ai pasti principali, alla colazione e alla merenda, in altri momenti della giornata e al bisogno. E' garantita la fornitura di acqua minerale senza limitazioni quantitative ed esiste un protocollo per l'alimentazione (comprendente l'idratazione).

Per particolari esigenze cliniche, alimentari o in risposta a particolari problemi di masticazione e/o deglutizione vengono garantite diete speciali, prescritte dal Medico di piano, definite dal Servizio di Ristorazione secondo un menù settimanale di diete omogenee per ospiti disfagici. Gli ospiti in nutrizione enterale seguono programmi dietetici specifici per quantità, qualità ed orari di somministrazione. Nelle tabelle sotto indicate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, viene presentato uno schema-tipo di menù settimanale in vigore presso la RSA “Mons. Bicchierai 2”, per la stagione invernale dell'anno in corso.

**MENU' RSA Monsignor Bicchierai 2**  
**PERIODO AUTUNNO-INVERNO - 1^ SETTIMANA**

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Pranzo</i>						
Pizzoccheri valtellinesi	Risotto al rosmarino e caprino	Pasta al pesto	Tagliatelle al ragù alla bolognese	Spaghetti allo scoglio	Risotto ai piselli	Gnocchi alla romana
Cotoletta di pollo	Polpette con crema di zucchine	Coscia di pollo al forno	Rollè di tacchino	Nasello in umido	Bon Roll di tacchino	Rolle' di tacchino
Erbette all'olio	Piselli in umido	Caponata di verdure	Fagiolini all'olio	Patate al vapore	Carote al vapore	Zucchine trifolate
<i>Cena</i>						
Passato di verdure	Crema di pomodoro	Pasta e ceci	Vellutata di funghi	Zuppa di orzo	Passato di verdura	Vellutata di piselli
Filetto di platessa al prezzemolo	Straccetti di pollo alla cacciatora	Frittata di verdure	Scaloppa di lonza alla pizzaiola	Arrostato di vitello al marsala	Hamburger di branzino	Frittata con porri e patate
Fagiolini all'olio	Zucchine trifolate	Carote al vapore	Tris di verdure al vapore	Broccoli al vapore	Melanzane grigliate	Cavolfiori all'olio

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata

**MENU' RSA Monsignor Bicchierai 2**  
**PERIODO AUTUNNO-INVERNO - 2^ SETTIMANA**

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Pranzo</i>						
Gnocchi al gorgonzola e radicchio	Pennette alla amatriciana	Risotto alla milanese	Zuppa di verdura	Pizza margherita in trancio	Spaghetti aglio e olio	Cannelloni di magro
Nuggets di pesce	Tacchino al forno	Polpette agli aromi misti	Brasato/gorgonzola	Uova e soinaci alla fiorentina	Spezzatino di vitello	Morbidella di vitello
Piselli in umido	Carote al vapore	Cavolini di bruxelles	Polenta/purè di patate	Zucchine trifolate	Cavolfiori all'olio	Patate al forno
<i>Cena</i>						
Passato di verdure	Crema di patate	Crema di carote	Tortellini in brodo	Minestra di riso e spinaci	Minestra di legumi e patate	Vellutata di piselli
Torta di verdure	Frittata di verdure	Petto di pollo al vino bianco	Frittata al prosciutto	Arrostato di lonza al forno	Straccetti di pollo con verdure	Cotoletta di pesce
Caponata di verdure	Broccoli all'olio	Erbette all'olio	Melanzane trifolate	Carote al vapore	Zucchine trifolate	Finocchi al vapore

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata

**MENU' RSA Monsignor Bicchierai 2**  
**PERIODO AUTUNNO-INVERNO - 3<sup>A</sup> SETTIMANA**

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Pranzo</i>						
Pasta pomodoro basilico	Tagliatelle al ragù alla bolognese	Spaghetti al tonno e pomodoro	Crespelle di ricotta e spinaci	Pizza margherita in trancio	Risotto ai funghi porcini	Lasagne alla bolognese
Polpette al naturale con crema di funghi	Spinacine di pollo	Birbe di pollo	Coscia di pollo al forno	Filetto di salmone al forno	Tacchino al forno	Bon roll di tacchino
Zucchine al vapore	Fagiolini al bacon	Cavolfiori al vapore	Caponata di verdure	Cavolini di Bruxelles	Patate al forno con rosmarino	Broccoli all'olio
<i>Cena</i>						
Minestrone di pasta	Vellutata di piselli	Crema di carote	Crema di fagioli	Tortellini in brodo	Passato di verdure	Vellutata di porri
Frittata di verdure	Polpette al pomodoro	Scaloppine di lonza al vino bianco	Filetto di platessa al prezzemolo e limone	Frittata al prosciutto	Cotoletta di pesce	Cordon bleu di petto di pollo
Carote al vapore	Spinaci all'olio	Finocchi al vapore	Patate rosti	Carote glassate	Spinaci all'olio	Carote e piselli

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata

**MENU' RSA Monsignor 2 Bicchierai**  
**PERIODO AUTUNNO-INVERNO - 4<sup>A</sup> SETTIMANA**

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Pranzo</i>						
Ravioli al pomodoro	Gnocchetti sardi alla gallurese	Risotto al radicchio	Pizza margherita in trancio	Risotto ai gamberi e zucchine	Mini penne al pomodoro	Cannelloni di magro
Spinacine di pollo	Scaloppina al limone	Verdesca alla livornese Gorgonzola	Cotoletta alla milanese	Hamburger di branzino	Spezzatino di vitello	Morbide di vitello
Finocchi gratinati	Carote al vapore	Polenta Spinaci all'olio	Fagiolini al vapore	Cavolfiori all'olio	Purè di patate	Zucchine trifolate
<i>Cena</i>						
Pasta e fagioli	Minestrone con pasta	Crema di carote	Passato di verdure	Crema di ceci	Tortellini in brodo	Vellutata di patate
Filetto di platessa al prezzemolo e limone	Birbe di pollo	Torta di verdure	Coscia di pollo al forno	Uova strapazzate al pomodoro	Scaloppa al marsala	Arrosto di vitello
Erbette all'olio	Melanzane trifolate	Zucchine al vapore	Caponata di verdure	Spinaci all'olio	Broccoli al vapore	Patate al vapore

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata

**Alternative disponibili tutti i giorni a pranzo:**

<i>Alternative al primo piatto</i>	<i>Alternative al secondo piatto</i>		<i>Alternative al contorno</i>	<i>Foreria</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Passato di verdure* <input checked="" type="checkbox"/> Pastina in brodo <input checked="" type="checkbox"/> Semolino, <input checked="" type="checkbox"/> Riso in bianco <input checked="" type="checkbox"/> Pasta in bianco <input checked="" type="checkbox"/> Pasta al pomodoro	<input checked="" type="checkbox"/> Pollo bollito* <input checked="" type="checkbox"/> Polpette* <input checked="" type="checkbox"/> Omogeneizzato di carne <input checked="" type="checkbox"/> Prosciutto cotto <input checked="" type="checkbox"/> Prosciutto crudo	<input checked="" type="checkbox"/> Mozzarella <input checked="" type="checkbox"/> Crescenza <input checked="" type="checkbox"/> Formaggio al taglio <input checked="" type="checkbox"/> Ricotta <input checked="" type="checkbox"/> Robiola <input checked="" type="checkbox"/> Formaggio spalmabile	<input checked="" type="checkbox"/> Purè di patate <input checked="" type="checkbox"/> Insalata verde <input checked="" type="checkbox"/> Patate lesse* <input checked="" type="checkbox"/> Carote lesse* <input checked="" type="checkbox"/> Zucchine lesse*	<input checked="" type="checkbox"/> Pane comune <input checked="" type="checkbox"/> Pane integrale <input checked="" type="checkbox"/> Grissini

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata

**Alternative disponibili tutti i giorni a cena:**

<i>Alternative al primo piatto</i>	<i>Alternative al secondo piatto</i>		<i>Alternative al contorno</i>	<i>Foreria</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Passato di verdure* <input checked="" type="checkbox"/> Pastina in brodo <input checked="" type="checkbox"/> Semolino, <input checked="" type="checkbox"/> Riso in bianco <input checked="" type="checkbox"/> Pasta in bianco <input checked="" type="checkbox"/> Pasta al pomodoro	<input checked="" type="checkbox"/> Pollo bollito* <input checked="" type="checkbox"/> Petto di pollo ai ferri* <input checked="" type="checkbox"/> Polpette* <input checked="" type="checkbox"/> Omogeneizzato di carne <input checked="" type="checkbox"/> Prosciutto cotto <input checked="" type="checkbox"/> Prosciutto crudo	<input checked="" type="checkbox"/> Mozzarella <input checked="" type="checkbox"/> Crescenza <input checked="" type="checkbox"/> Formaggio al taglio. <input checked="" type="checkbox"/> Ricotta <input checked="" type="checkbox"/> Robiola <input checked="" type="checkbox"/> Formaggio spalmabile	<input checked="" type="checkbox"/> Purè di patate <input checked="" type="checkbox"/> Insalata verde. <input checked="" type="checkbox"/> Patate lesse* <input checked="" type="checkbox"/> Carote lesse* <input checked="" type="checkbox"/> Zucchine lesse*	<input checked="" type="checkbox"/> Pane comune <input checked="" type="checkbox"/> Pane integrale

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata

**MENU' DISFAGIA RSA Monsignor Bicchierai 2  
PERIODO AUTUNNO-INVERNO - 1^ SETTIMANA**

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Pranzo</i>						
Crema di semolini	Polenta morbida con salsa ai funghi	Crema di riso con verdure	Crema di riso al pomodoro	Crema di pasta con salsa al ragù	Crema di mais e pomodoro	Crema di riso e crema di parmigiano
Flan di prosciutto e ricotta	Flan di pollo arrosto e ricotta	Sfornato di bistecca di manzo	Flan di ceci e cannellini	Sfornato di salmone	Flan di mortadella e ricotta	Medaglione di tacchino capperi e olive
Flan di carota	Sfornato di crauti agli aromi	Purè di patate	Flan di spinaci	Purè di fagiolini	Flan di piselli	Flan di pomodoro
<i>Cena</i>						
Crema di riso al latte	Crema di carote e cipolle	Sfornato pasta al burro	Crema di semolino	Crema di semolino al latte	Crema di ceci	Crema di riso con mousse di verdure
Robiola	Flan di tonno	Flan mortadella e ricotta	Ricotta	Flan di tacchino arrosto e ricotta	Vitello arrosto	Sfornato di merluzzo in umido
Flan di pomodoro	Purè di broccoli	Flan di carciofi	Purè di spinaci	Purè di patate	Flan di carota	Flan di zucca

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata



**MENU' DISFAGIA RSA Monsignor Bicchierai 2**  
**PERIODO AUTUNNO-INVERNO - 2^ SETTIMANA**

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Pranzo</i>						
Crema di semolino con salsa ai funghi	Crema di pasta con salsa al ragù	Crema di semolino al latte	Crema con barbabietola rossa	Polenta morbida con salsa ai funghi	Crema di riso con verdure	Semolino al pomodoro
Flan di tacchino arrosto e ricotta	Sformato di bistecca di manzo	Medaglione di tacchino capperi e olive	Vitello arrosto in salsa besciamella	Sformato al salmone	Sformato di salsiccia agli aromi	Flan di tacchino arrosto e ricotta
Flan di carota	Sformato di patatine fritte	Flan di piselli	Flan di carciofi	Purè di fagiolini	Patate duchessa (Purea)	Sformato di crauti agli aromi
<i>Cena</i>						
Crema di mais e pomodoro	Crema di ceci	Crema di patate e pomodoro	Semolino con mousse di verdure	Crema di ceci	Crema di mais e pomodoro	Crema di patate e formaggio
Ricotta	Flan pollo arrosto e ricotta	Flan di tonno	Flan di ceci e cannellini	Flan di prosciutto e ricotta	Flan di mortadella e ricotta	Flan di pollo arrosto e ricotta
Flan di carciofi	Purè di broccoli	Purè di tre verdure	Purè di carote	Purè di cavolfiori	Flan di spinaci	Flan di pomodoro

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata

**MENU' DISFAGIA RSA Monsignor Bicchierai 2**  
**PERIODO AUTUNNO-INVERNO - 3^ SETTIMANA**

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Pranzo</i>						
Crema con barbabietola rossa	Crema di semolino con zucca	Polenta morbida con salsa ai funghi	Crema di riso con verdure	Carbonara di pasta in crema	Sformato di pasta al sugo di pomodoro	Semolino
Sformato di bistecca di manzo	Flan di ceci e cannellini	Flan di pollo arrosto e ricotta	Flan di prosciutto e ricotta	Sformato di merluzzo in umido	Flan di mortadella e ricotta	Sformato di wurstel al pomodoro
Sformato di patatine fritte	Purè di patate	Flan di spinaci	Flan di carota	Purè di tre verdure	Purè di patate	Patate duchessa (Purea)
<i>Cena</i>						
Crema di patate e pomodoro	Crema di pasta con salsa al ragù	Crema di mais e pomodoro	Crema di ceci	Semolino con mousse di verdure	Crema di riso allo zafferano	Semolino con mousse di verdure
Ricotta	Flan di tonno	Flan di mortadella e ricotta	Ricotta	Vitello arrosto in salsa besciamella	Medaglione di tacchino capperi e olive	Flan di pollo con salsa ai funghi
Flan di zucca	Purè di tre verdure	Purè di fagiolini	Purè di broccoli	Flan di spinaci	Polenta morbida	Flan di pomodoro

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata

**MENU' DISFAGIA RSA Monsignor Bicchierai 2**  
**PERIODO AUTUNNO-INVERNO - 4^ SETTIMANA**

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
<i>Pranzo</i>						
Crema di pasta con salsa al ragù	Polenta morbida con salsa ai funghi	Crema di barbabietola rossa	Crema di patate e pomodoro	Crema di carote e cipolle	Crema di riso con verdure	Crema di patate e pomodoro
Vitello arrosto	Flan di tonno	Flan di prosciutto e ricotta	Flan di pollo arrosto e ricotta	Sformato al salmone	Medaglione di tacchino capperi e olive	Sformato di bistecca di manzo
Purè di broccoli	Flan di pomodoro	Purè di fagiolini	Flan di zucca	Flan di carciofi	Purè di piselli	Polenta morbida
<i>Cena</i>						
Crema di ceci	Crema di semolino con zucca	Semolino	Crema di semolino al latte	Crema di riso con verdure	Crema di mais e pomodoro	Crema di patate e pomodoro
Ricotta	Flan di mortadella e ricotta	Salisburghino	Flan di tacchino arrosto e ricotta	Sformato di merluzzo in umido	Sformato di salsiccia agli aromi	Flan di mortadella e ricotta
Purè di tre verdure	Purè di patate	Flan di spinaci	Flan di carota	Purè di tre verdure	Purè di patate	Purè di broccoli

\*La ricetta può contenere ingredienti di origine congelata/surgelata

#### **4.2. Lavanderia nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”**

Al momento dell'ingresso, l'ospite è invitato a consegnare un corredo di biancheria personale e di abbigliamento adatto alla stagionalità e secondo necessità. In caso di riscontro di positività a Covid-19, gli indumenti vengono precauzionalmente lavati in struttura dandone informazione ai familiari. Tutti i capi personali saranno contrassegnati per identificarne il proprietario.

**Il servizio di lavanderia interno è riservato ai capi intimi degli ospiti** (pigiama, biancheria intima, vestaglia, esclusi i tessuti di seta e/o *cashmere*) ed è compreso nella retta.

Verrà redatto un elenco dei capi d'abbigliamento consegnati per l'etichettatura e per le successive ed eventuali integrazioni.

Eventuali capi ritenuti non più idonei per usura verranno segnalati e restituiti per la sostituzione.

**Resta a carico dell'ospite (o del familiare) il lavaggio dei capi di abbigliamento personale non intimo** (es: tute, abiti, giacche, pantaloni, gonne, camicie, maglie, ecc.) per il quale è lasciata facoltà all'ospite (o al familiare) di provvederne autonomamente oppure attraverso l'adesione al servizio di lavanderia esterna, convenzionato con l'Istituto Auxologico Italiano, che prevede il ritiro e la consegna a domicilio. Il costo di tale servizio è a completo carico dell'ospite/familiare.

I capi potenzialmente infetti che non vengono ritirati verranno inviati in lavanderia con addebito di tale servizio aggiuntivo.

#### **4.3. Volontariato**

La Direzione della RSA “Monsignor Bicchierai 2” promuove la presenza di volontari stipulando convenzioni con Associazioni di Volontariato iscritte in apposito albo regionale (quali ad es. l'Associazione Maria Immacolata – AMI).

Le attività dei volontari, in supporto alla persona anziana, si integrano con il personale della Struttura in una logica di sinergia e collaborazione.

#### **4.4. Servizio bar nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”**

Al piano terra dell’edificio è disponibile un servizio bar cui possono accedere gli ospiti e loro familiari (dalle 10.30 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 16.00) Il bar è aperto 5 giorni su 7, oltre al sabato mattina, in orari concordati dal gestore con la Direzione. Gli orari sono affissi a cura del gestore.

#### **4.5. Iniziative socio-culturali**

La Direzione della RSA “Monsignor Bicchierai 2”, su proposta di Responsabili di area o servizio nonché di familiari o volontari, promuove la realizzazione di iniziative socio-culturali e manifestazioni socio-educative volte a migliorare il benessere psico-sociale e culturale degli ospiti (sia all’interno che all’esterno) anche stipulando convenzioni con associazioni o enti socio-culturali del territorio.

#### **4.6. Gestione tirocini formativi e stages**

L’Istituto Auxologico Italiano sottoscrive accordi e convenzioni con Università, Agenzie formative accreditate o altri enti formativi per il coordinamento, la gestione e la supervisione di tirocini e *stages* di studenti e neo-laureati presso la RSA “Monsignor Bicchierai 2”.

Attualmente vengono svolti percorsi di tirocinio e *stages post-lauream* nei seguenti indirizzi formativi e universitari:

- Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche
- Corso di Laurea in Scienze dell’Educazione
- Corso di Laurea in Psicologia
- Corso di Laurea in Scienze Motorie
- Corso di Laurea in Scienze Sociali
- Corso di Laurea in Logopedia
- Progetto alternanza Scuola - Lavoro

### **5. Retta giornaliera nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”**

#### **5.1. Partecipazione alla spesa da parte dell’ospite e deposito cauzionale**

Per l’ospitalità presso la RSA “Monsignor Bicchierai 2” la retta pro-capite a carico dell’ospite è di 79,00 (settantanove) euro giornalieri in camera uso doppia, per i primi 60 giorni di degenza al netto della quota sanitaria definita dalla Regione Lombardia, per gli ospiti residenti nel territorio regionale secondo la classe SOSIA di appartenenza erogata dal FSR. Dopo i primi sessanta giorni La retta sarà di 93,00 (novantatre) euro al giorno sempre al netto della quota sanitaria definita dalla Regione Lombardia, per gli ospiti residenti nel territorio regionale secondo la classe SOSIA di appartenenza erogata dal FSR.

E’ possibile richiedere la camera uso singola dietro pagamento di una retta di 158,00 (centocinquantotto) euro giornalieri per i primi 60 giorni di degenza, previa disponibilità della camera. Dopo i primi 60 (sessanta) giorni la quota sarà di 186,00 (centoottantasei) euro giornalieri. L’Istituto ha in essere una convenzione diretta con il Fondo Assistenza Sanitaria Integrativa (FASI) che prevede una retta pro-capite a carico dell’ospite di 77,00 (settantasette) euro giornalieri in camera uso doppia per i primi 60 giorni di degenza al netto della quota sanitaria definita dalla Regione Lombardia, per gli ospiti residenti nel territorio regionale secondo la classe SOSIA di appartenenza erogata dal FSR. Dopo i primi sessanta giorni la retta sarà di 91,00 (novantuno) euro al giorno sempre al netto della quota sanitaria definita dalla Regione Lombardia, per gli ospiti residenti nel territorio regionale secondo la classe SOSIA di appartenenza erogata dal FSR. E’ possibile richiedere la camera uso singola dietro pagamento di una retta di 158,00

(centocinquantotto) euro giornalieri per i primi 60 giorni di degenza, previa disponibilità della camera. Dopo i primi 60 (sessanta) giorni la quota sarà di 182.00 (centoottantadue) euro giornalieri. L'istituto ha in essere anche convenzioni con Fasi\Assidai e Fasdip con tariffe da richiedere in Segreteria Amministrativa.

Il pagamento della retta è in rate mensili anticipate entro il 10 di ogni mese.

In adesione alla D.G.R. 21 marzo 1997, n° 26316, la Direzione della RSA "Monsignor Bicchierai 2", garantirà a ciascun ospite, entro il 30 Aprile di ogni anno, il rilascio di apposita dichiarazione attestante la composizione della retta in costi sanitari e non sanitari.

Al momento dell'ingresso, è richiesto all'ospite il pagamento della somma di **2.400,00** (duemilaquattrocento) euro a titolo di **deposito cauzionale infruttifero** che sarà restituito entro 45 giorni dal termine del ricovero: sarà inoltre anticipato l'importo relativo ai primi 30 (trenta) giorni di degenza, che non sarà restituito in caso di recesso da parte dell'Ospite.

Agli iscritti al FASI e Fasi\Assidai non viene richiesto il pagamento della somma di 2.400 (duemilaquattrocento) euro a titolo di deposito cauzionale infruttifero.

**A partire dal 1° gennaio 2024 le tariffe saranno oggetto di un adeguamento.**

## **5.2. Servizi compresi nella retta**

I servizi attualmente erogati dalla RSA "Monsignor Bicchierai 2", inclusi nella retta a carico dell'ospite comprendono:

- **assistenza** (diurna e notturna)
- **assistenza infermieristica** (diurna e notturna)
- **assistenza medica** (diurna con reperibilità notturna e festiva)
- **assistenza farmacologica** (a carico del SSR)
- **visite mediche specialistiche ed accertamenti diagnostici** (a carico del SSN se richieste dal medico referente di RSA 2, altrimenti a carico del singolo ospite)
- **vaccinazioni** previste dalle autorità sanitarie (antinfluenzale, antipneumococcica, antiCovid, etc)
- **parrucchieria** (un taglio al mese) e **barbieria**
- **podologia** (prima visita)
- **servizio educativo e di animazione**
- **fisioterapia prescritta dal Medico**
- **assistenza sociale**
- **supporto psicologico**
- **servizio alberghiero** (pulizia ambientale generale, cambio biancheria e lavaggio biancheria piana da letto e da tavola, ristorazione)
- **servizio di lavanderia per biancheria personale intima** (biancheria intima, pigiama, vestaglia, esclusi tessuti in seta e/o cashmere)
- **assistenza spirituale**
- **fornitura di ausili e presidi sanitari** (per incontinenza, per prevenzione lesioni cutanee da decubito) e valutazione/prescrizione ausili per il movimento
- **servizio di trasporto in emergenza** o per iniziative socio-educative e culturali organizzate dalla Struttura
- **uso di giornali e quotidiani** nei locali comuni

Gli ospiti riconosciuti invalidi civili possono ottenere, su richiesta del Medico curante, la prescrizione di ausili personalizzati forniti dalla ATS attraverso l'accesso all'assistenza protesica.

### **5.3. Servizi esclusi dalla retta**

Sono esclusi dalla retta i seguenti servizi o prestazioni:

- **visite mediche specialistiche non richieste dalla Direzione Medica**
- **visite e cure odontoiatriche**
- **servizi di trasporto con ambulanza, fatta salva l'emergenza**
- **lavaggio di capi personali di abbigliamento non intimo (es: maglie, giacche, pantaloni, gonne, camicie, ecc.)**
- **servizio di parrucchieria oltre il taglio mensile** per trattamenti di messa in piega, colorazione, permanente, ecc.
- **servizio di podologia, salvo la prima visita**
- **servizi amministrativi specifici** (es. copia fascicolo socio sanitario-sociale, ecc.)
- **apparecchi protesici**
- **giornali e riviste ad uso privato**
- **onoranze funebri**
- **ticket SSR in assenza di esenzioni**
- **certificati medici (come specificato al punto 3.12)**

## **6. Uscite e dimissioni dell'ospite nella RSA "Monsignor Bicchierai 2"**

Attualmente le uscite e le assenze temporanee dalla RSA 2 avvengono su prenotazione e autorizzazione sanitaria.

### **6.1. Uscite all'esterno nella RSA "Monsignor Bicchierai 2"**

Per le uscite all'esterno della struttura, l'ospite o il familiare o il tutore o l'Amministratore di sostegno dovrà richiedere il permesso scritto all'assistente di Direzione. **Sarà cura dell'assistente di Direzione fornire ai familiari un documento di autorizzazione con firma del medico competente. Tale documento dovrà essere presentato in portineria.**

Per ogni uscita andrà richiesto un nuovo permesso.

### **6.2. Assenze temporanee nella RSA "Monsignor Bicchierai 2"**

Le assenze temporanee degli ospiti, per rientri in famiglia o per cause non dipendenti dal gestore sono considerate a tutti gli effetti come giornate di presenza fino ad massimo di 10 giorni consecutivi o per un massimo di 20 giorni annui per utente.

Qualora l'assenza si protragga, a partire dall' 11 giorno consecutivo o oltre i 20 giorni annui, e l'ospite voglia conservare il posto letto, la retta sarà aumentata in misura pari a 35,00 (trentacinque) euro.

### **6.3. Dimissioni e decesso nella RSA "Monsignor Bicchierai 2"**

L'ospite potrà chiedere di essere dimesso, senza alcuna responsabilità per la RSA "Monsignor Bicchierai 2" , con preavviso di 15 giorni, a partire dal giorno successivo alla comunicazione scritta. Il termine di preavviso è ridotto a 10 giorni per le degenze inferiori a 60 giorni compreso il preavviso stesso. In caso di inosservanza di tale termine si addebiterà quanto dovuto per i giorni di mancato preavviso.

L'Istituto ha facoltà di recedere dal contratto e di dimettere l'ospite, qualora non sia in grado di garantire il livello dovuto di protezione del medesimo.

In questo caso l'Istituto ne darà comunicazione scritta all'ospite e/o al familiare. L'ospite dovrà lasciare l'Istituto entro 15 giorni dalla comunicazione della dimissione e sarà tenuto a corrispondere la retta dovuta sino al giorno prima dell'effettiva dimissione.

In caso di decesso la salma viene trasferita in camera mortuaria. A carico dei familiari vi sono le onoranze funebri. Per il servizio funebre, i familiari dovranno avvalersi, con libera scelta, delle prestazioni di imprese operanti nel settore. In ogni caso, il rapporto contrattuale sarà instaurato tra l'Impresa ed il familiare contraente in spazi esterni alla Struttura.

In caso di decesso in periodo di emergenza COVID-19, verrà rispettata la specifica normativa vigente.

Dal momento della dimissione/decesso, può essere richiesta copia del Fascicolo Sanitario Sociale (dopo la chiusura dello stesso) secondo le indicazioni previste nel regolamento di ospitalità in vigore e previa domanda scritta alla Segreteria Amministrativa che provvederà al rilascio, entro 30 giorni, dopo sottoscrizione da parte del Direttore Medico. Il costo previsto per il rilascio del Fascicolo Sanitario sociale è indicato nel tariffario allegato. I certificati medici vengono redatti dalla Direzione Medica; le dichiarazioni amministrative potranno essere richieste alla Segreteria Amministrativa.

I familiari dell'ospite deceduto o dimesso sono tenuti al ritiro degli effetti personali dell'ospite entro il giorno successivo alle dimissioni o al decesso.

Nel caso in cui i capi di abbigliamento non venissero ritirati entro 30 giorni dalle dimissioni o dal decesso, il personale incaricato provvederà allo smaltimento della biancheria e dei capi logori nei cassonetti RSU, mentre i capi di abbigliamento in buone condizioni verranno periodicamente donati ad associazioni "no profit" e di volontariato oppure destinati ad altri ospiti.

## **7. Ulteriori informazioni**

Periodo emergenziale COVID-19: alcuni servizi possono subire delle rimodulazioni.

### **7.1. Segreteria Amministrativa**

La stipula del contratto di ingresso, il ricevimento di pagamenti delle rette, l'accoglimento di consegna della documentazione richiesta dai familiari di ospiti della RSA "Monsignor Bicchierai 2", al momento delle dimissioni o del decesso, vengono eseguiti dalla **Segreteria Amministrativa** (4° piano della Struttura - **tel. 02/619118397 e-mail: segcierreci@auxologico.it**).

**Apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00.

### **7.2. Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) è il punto di riferimento a disposizione degli ospiti e dei familiari della RSA "Monsignor Bicchierai 2", per richieste, comunicazioni e segnalazioni.

Sede dell'URP è l'**Ufficio di Servizio Sociale** (3° piano della Struttura - **tel. 02/619118297 e-mail: serv.sociale@auxologico.it**).

**Apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 13.30 alle 16.00, previo appuntamento.

Le funzioni dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sono così indicate:

- ascolto di problemi/segnalazioni da parte dell'ospite, relativamente al rapporto con i servizi della Struttura
- risposta a segnalazioni di immediata soluzione e verbalizzazione per una adeguata valutazione da parte della Direzione
- accoglienza di segnalazioni scritte, con risposta entro 7 giorni lavorativi

- accoglimento di proposte tese ad ottimizzare la qualità dei servizi
- somministrazione di questionari ed indagini campionarie sulla soddisfazione degli ospiti

Per gli ospiti e familiari è disponibile, in ciascun Piano, il **“Documento di reclamo/segnalazione all’Ufficio Relazioni con il Pubblico”** per comunicare encomi, reclami, segnalazioni, proposte e suggerimenti alla struttura tramite l’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La Direzione della RSA “Mons. Bicchierai 2” promuove la **Campagna di rilevazione della qualità percepita** attraverso la somministrazione di questionari di gradimento dei servizi ad ospiti e familiari per raccogliere elementi di soddisfazione/insoddisfazione e monitorare il gradimento dei servizi offerti dalla Struttura.

I risultati della Campagna (*c.d. customer satisfaction*) che costituiscono elemento di miglioramento continuo della qualità dei servizi, vengono resi pubblici mediante affissione nelle apposite bacheche ai diversi piani di Residenza.

### **7.3. Riservatezza (Privacy)**

Al momento della presentazione della domanda di ammissione nella RSA “Monsignor Bicchierai 2”, viene richiesto il consenso al trattamento dei dati sensibili in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento dei dati personali, particolari e relativi alla salute.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e i diritti degli ospiti. I dati forniti serviranno sia per rilevare lo stato di salute che per fini amministrativi e saranno conservati negli archivi della Struttura.

I dati saranno comunicati, in base alle norme vigenti e per quanto di competenza, alle Aziende Sanitarie Locali e, su specifica richiesta, all’Autorità Giudiziaria e ad ogni altro Ente destinatario per legge o per regolamento.

### **7.4. Consenso informato**

Gli ospiti della RSA “Monsignor Bicchierai 2” hanno pieno diritto ad esser informati delle procedure diagnostiche e terapeutiche che il Medico curante intende richiedere. Lo strumento per accettare o rifiutare è il “consenso informato”, che viene conservato nel Fascicolo Sanitario Sociale e di cui è parte integrante.

Per una completa informazione, l’ospite ha diritto a ricevere i chiarimenti che ritiene necessari da parte del Medico ed Infermiere secondo le rispettive competenze.

### **7.5. Eventuali richieste di informazioni**

Tutto il personale è tenuto ad avere un comportamento disponibile ed educato.

Il personale ausiliario ed assistenziale non è autorizzato a rilasciare informazioni sulle condizioni cliniche, sulla terapia farmacologica o sui trattamenti fisioterapici degli ospiti che possono essere rilasciate solo dal Medico di piano. Informazioni di carattere assistenziale e generale possono essere fornite dall’Infermiere e/o dal Coordinatore Infermieristico, quelle di carattere sociale dall’Assistente Sociale.

### **7.6. Rapporti con i familiari**

Il rapporto tra il personale operante nella RSA “Monsignor Bicchierai 2” ed i familiari degli ospiti è improntato al rispetto reciproco e al dialogo.

**I familiari sono invitati a comunicare i propri recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica**, e le successive variazioni anche se temporanee, alla Segreteria Amministrativa, al Personale Infermieristico, al Coordinatore Infermieristico o Medico di piano.

Il nominativo del Medico di piano e l'orario di ricevimento dei familiari è disponibile nella bacheca di ogni piano. Il Medico si farà carico di fornire ai familiari notizie tempestive circa l'insorgenza di eventuali condizioni cliniche critiche.

Per eventuali richieste di chiarimento o segnalazione i familiari possono contattare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

### **7.7. Standard di qualità**

La Struttura è fortemente impegnata sul fronte dell'applicazione di elementi che incidono direttamente sulla qualità della vita e dei servizi alla persona anziana ospite, e in particolare garantisce la continua applicazione e verifica di protocolli e linee guida assistenziali già posti in essere, nonché i seguenti interventi:

- *studio e stesura di ulteriori protocolli diagnostico-terapeutici, procedure e linee guida per l'assistenza all'anziano*
- *in analogia alle Strutture di cura, stesura ed applicazione di protocolli e linee guida per la gestione del dolore persistente dell'anziano*
- *applicazione del sistema H.A.C.C.P. (D.lgs 155/97): Manuale HACCP per l'Autocontrollo alimentare*
- *applicazione della normativa relativa alla sicurezza in ambiente di lavoro (D.lgs 81/08 ex 626/94): Valutazione dei rischi e sicurezza sul lavoro*
- *applicazione della normativa relativa alla sicurezza dei dati personali (Reg UE 2016/679).*

## **8. Contatti**

### **Centralino della Struttura:**

tel. 02/619118201 - sito internet: [www.auxologico.it](http://www.auxologico.it)

### **Servizio Sociale e Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP):**

tel. 02/619118297 - e-mail: [serv.sociale@auxologico.it](mailto:serv.sociale@auxologico.it)

### **Segreteria Amministrativa:**

tel. 02/619118397 - e-mail: [segrcierreci@auxologico.it](mailto:segrcierreci@auxologico.it)

fax 02/619118617

**Direzione RSA:** e-mail: [direzionemedicarsa@auxologico.it](mailto:direzionemedicarsa@auxologico.it)